



DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E  
GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA - ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

L'INNOVAZIONE SOCIALE, FORMAZIONE

DIETA SPECIALE

RICHIESTA/MODIFICA/DISDETTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

### CHIEDE

☐ per l'alunno minore

☐ Per me medesimo/a (in caso di personale ATA o docente)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

frequentante la scuola: ☐ **infanzia** ☐ **primaria** ☐ **secondaria di I° grado**  
(nome della scuola) \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

#### ☐ **Dieta per motivi etico/religiosi**

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a per motivi etico/religiosi non può assumere:

☐ carne di maiale e derivati ☐ tutti i tipi di carne ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

**N.B.** La presente richiesta è valida per l' **intero ciclo scolastico** rispetto all'ordine di scuola frequentata ropraindicata. Nel caso il bambino venga iscritto ad un' altra scuola il genitore dovrà informare tempestivamente il concessionario del servizio.

#### ☐ **Dieta per motivi di salute**

anno scolastico \_\_\_\_\_

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a è affetto da:

☐ Intolleranza alimentare ☐ allergia alimentare ☐ altra patologia \_\_\_\_\_

**N.B.** La richiesta per motivi di salute **deve essere presentata ogni anno scolastico** ed aggiornata ogni qualvolta sia necessario. Va corredata da certificato medico in cui sia precisato l'elenco degli alimenti da escludere (si accettano certificati di pediatri/medici di base, specialisti in allergologia o malattie metaboliche redatti secondo criteri diagnostici riconosciuti dal Ministero della Salute; nel caso siano necessari prodotti dietetici speciali si prega di farlo prescrivere nel medesimo certificato). I pasti sostitutivi saranno garantiti a partire dal 5° giorno successivo alla richiesta.

#### ☐ **Modifica della dieta (allegare nuovo certificato medico/pediatrico)**

#### ☐ **Disdetta dieta**

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a può sospendere la dieta speciale precedentemente richiesta e può seguire il menu scolastico.

Spoleto, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)**

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrarLe le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, nell'ambito del procedimento amministrativo da lei richiesto volto alla fruizione del servizio di mensa scolastica.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è il **Comune di Spoleto**, con sede in Piazza del Comune n. 1, 06049 Spoleto (PG), responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 07432181; fax 0743218246; PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)**

Il Comune di Spoleto ha nominato un responsabile della protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.spoleto.pg.it](mailto:dpo@comune.spoleto.pg.it)

#### **Categorie di dati trattati**

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

a) dati comuni (quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici del richiedente e del minore di cui il richiedente abbia la legale rappresentanza, dati di contatto, ecc.);

b) categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, ad

eventuali condizioni di disabilità, dati che rivelino convinzioni religiose);

C) eventuali ulteriori dati personali trattati per l'adempimento degli obblighi di Legge.

#### **Finalità del trattamento**

I dati acquisiti sono trattati, conformemente ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, esclusivamente per i fini istituzionali: erogazione del servizio di mensa scolastica, somministrazione di dietespeciali).

#### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato, anche per quanto concerne eventuali dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 Reg. (UE) 2016/7679, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), nonché dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g) del Reg. (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies, comma secondo, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo volto alla fruizione del Servizio di mensa scolastica. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell'istanza.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

#### **Destinatari dei dati**

Nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti saranno comunicati ad enti di natura pubblica o privata come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Agenzia Entrate, INPS.

Il Titolare del Trattamento potrà, inoltre, comunicare alcuni Suoi Dati ai soggetti dei quali si avvale per l'erogazione del servizio come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, al concessionario del servizio. Tale soggetto, che tratta i dati per conto del Titolare, è stato appositamente designato Responsabile del Trattamento dei dati. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Comune di Spoleto ai recapiti sopra indicati.

I Suoi dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Spoleto per tutto il tempo necessario alla conclusione del correlato procedimento. Successivamente alla definizione in via provvedimentale dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

#### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto, l'interessato può esercitare, in ogni momento, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso**, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. (UE) 2016/679;

- **Diritto di rettifica**, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (UE) 2016/679;

- **Diritto di limitazione di trattamento**, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. (UE) 2016/679;

- **Diritto alla cancellazione** (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge, ai sensi dell'art. 17 del Reg. (UE) 2016/679;

- **Diritto di reclamo**, cioè il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo competente. Ai sensi dell'art. 2-bis, D. Lgs. 196/2003, l'autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 - 00187, Roma (RM), Italia (IT), Email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

- **Diritto di opposizione**: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell'esecuzione di un compito connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spoleto, ai sensi dell'art. 21 Reg. (UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Spoleto o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della Sua richiesta.